

Zarządzenie Nr 0050.2.2012

Wójta Gminy Czerniewice

z dnia 10 stycznia 2012r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Czerniewicach**

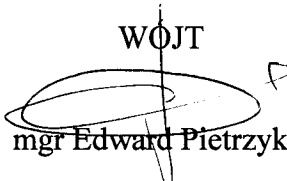
Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176 poz. 1238 z 2008r. Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144 poz. 1175 z 2010r. Nr 47 poz. 278, Nr 127 poz. 857 z 2011r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 120 poz. 690) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 0154/93/2005 Wójta Gminy Czerniewice z dnia 23 września 2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerniewicach w §1 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerniewicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.”.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT

mgr Edward Pietrzyk

Załącznik

do Zarządzenia Nr 0050.2.21012

Wójta Gminy Czerniewice

z dnia 10 stycznia 2012r.

Regulamin

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerniewicach

§1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerniewicach zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego uchwałą Rady Gminy Czerniewice na dany rok.

§2. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Czerniewice w drodze zarządzenia.

§3. Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań na rzecz kreowania właściwych postaw wobec uzależnień i przemocy.
2. Przyjmowanie zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
3. Wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu w/w przesłanek i motywowanie ich do leczenia.
4. Kierowanie osób na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
5. Kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
6. Przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.
7. Wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy.
8. Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

§4. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami

pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.

§5. Komisja pracuje w formie:

1. Posiedzeń plenarnych Komisji;
2. Posiedzeń Komisji – zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§6. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań.

§7. 1. Plenarne posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, nie więcej jednak niż dwa razy na kwartał.

2. Z każdego posiedzenia plenarnego Komisji sporządzany jest protokół.

3. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Dokumentację prac Komisji prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

§8. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane są sprawy dotyczące osób nadużywających alkoholu, w szczególności przeprowadza się rozmowy motywujące oraz podejmuje się czynności zmierzające do objęcia leczeniem w/w osoby.

§9. W ramach wykonywania zadań kontrolnych, o których mowa w § 3 ust. 8, przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się z co najmniej dwóch członków Komisji. Zespół ds. kontroli przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół, bądź zostaje oddelegowany do udziału w kontrolach przeprowadzanych przez odpowiednie służby, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§10. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Czerniewicach przy ul. Mazowieckiej 42.

§11. Komisja zobowiązana jest do składania Wójtowi Gminy Czerniewice rocznego sprawozdania ze swojej pracy.

§12. Wypłata wynagrodzenia za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych następuje zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.